

BASES REGULADORES DEL PROCES SELECTIU PER CREAR UNA BORSA DE TREBALL PER COBRIR NECESSITATS DE PERSONAL TÈCNIC SUPERIOR - DIRECTOR TÈCNIC DEL CONSORCI DE LES GAVARRES

1. OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA

És objecte de la present convocatòria regular la selecció de personal per incorporar a la borsa de treball creada per aquest Consorci per cobrir les necessitats de Tècnic superior - Director Tècnic dels serveis del Consorci.

La borsa es mantindrà vigent fins el moment en què se'n convoqui una de nova.

Aquesta convocatòria s'ajusta al que estableixen el Decret 214/90 del Reglament del personal al servei de les entitats locals i el Decret 364/95, de 10 març, pel qual s'aprova el Reglament General d'Ingrés als Serveis de l'Administració de l'Estat.

Les funcions a realitzar seran bàsicament:

- Direcció de l'oficina tècnica del Consorci de les Gavarres i dels diferents àmbits d'actuació del Consorci.
- Elaboració i execució dels programes d'actuació del Consorci.
- Direcció tècnica dels diferents projectes i serveis del Consorci.
- Assessorament tècnic als òrgans de govern del Consorci.
- Qualsevol altra funció de caràcter tècnic, que li puguin encarregar els òrgans de govern del Consorci.

Les característiques del lloc de treball de Tècnic superior / Director tècnic es troben a l'annex 1.

2. CONDICIONS

Per prendre part en el procés selectiu serà necessari:

- a) Tenir els requisits de nacionalitat establerts a la legislació vigent.
- b) Tenir complerts 16 anys i no excedir, de l'edat màxima de jubilació forçosa.
- c) Estar en possessió d'algun dels següents títols:
 - Llicenciatura o Grau d'Enginyeria Forestal
 - Llicenciatura o Grau de Ciències Ambientals
 - Llicenciatura o Grau de Biologia
- . Si es tracta d'un títol obtingut a l'estranger cal disposar de la corresponent homologació.
- d) Tenir la capacitat funcional per al desenvolupament de les tasques.
- e) No haver estat separat, mitjançant expedient disciplinari, del servei de cap Administració, ni estar inhabilitat per a l'exercici de funcions públiques.
- f) Disposar del carnet de conduir categoria B

3. SOL·LICITUDS

a) La sol·licitud per prendre part en el procés selectiu, en la qual els aspirants hauran de manifestar que s'accepten aquestes bases i que reuneixen totes i cadascuna de les condicions exigides a la base 2a, referides a la data d'acabament del termini de presentació de sol·licituds, es formularà en el model normalitzat de l'annex II, i s'hi adjuntarà:

- *Fotocòpia del DNI.*
- *Fotocòpia de la titulació exigida.*
- *Fotocòpia de la documentació acreditativa d'estar en possessió del certificat del nivell de suficiència de català (C) o equivalent, per restar exempt de la realització de l'exercici de coneixements de llengua catalana.*
- *Currículum vitae en el qual s'especifiqui com a mínim la informació següent: Dades personals i de contacte. Formació acadèmica reglada. Formació complementària amb indicació del nombre d'hores lectives de cada curs, seminari o jornada. Experiència laboral, amb indicació dels diversos càrrecs ocupats i del temps de la seva ocupació, així com detall de les funcions desenvolupades. Coneixements i certificats lingüístics.*
- *Acreditació dels mèrits. S'haurà de presentar una relació (en model normalitzat annex III) dels mèrits que s'al·leguin, acompanyada de les fotocòpies de la documentació acreditativa d'aquests, segons la base 6a. Aquesta documentació s'haurà d'ordenar i numerar correlativament, a l'extrem superior del primer full, amb concordança amb l'ordre de la relació de mèrits .*

Si la documentació presentada per l'aspirant no està compulsada, la secretaria del Consorci sol·licitarà a la persona seleccionada la documentació original al finalitzar el procés de selecció. En cas que la documentació presentada no coincideixi amb l'original, la persona aspirant quedarà exclosa del procés selectiu.

b) Les sol·licituds es presentaran al Registre General del Consorci de les Gavarres (Finca Camps i Armet s/n Monells (C.P. 17121), de 9 a 14 hores, en el termini de **15 dies naturals** comptats a partir de l'endemà de la publicació d'aquestes bases en el Butlletí Oficial de la Província de Girona (BOP)

c) També podran presentar-se en la forma que determina l'article 16.4 de la Llei 39/2015, de 10 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques. S'aconsella enviar còpia del document registrat per fax (972.630877) o per correu electrònic (consorci@gavarres.cat).

d) Els aspirants amb discapacitat han de fer constar en la sol·licitud aquesta condició, així com les adaptacions que sol·liciten per a la realització de les proves. En cas contrari, s'entén que renuncien al seu dret.

4. ADMISSIÓ DELS ASPIRANTS

Acabat el termini de presentació de sol·licituds, es dictarà decret de presidència en el termini màxim de 10 dies, en el qual s'aprovarà la llista ordenada per cognoms i nom, dels aspirants admesos i exclosos, es fixarà la data per a la realització de les proves i valoració de mèrits i es nomenaran els membres que formaran part de l'òrgan seleccionador. L'esmentat decret es farà públic, al tauler d'anuncis del Consorci de les Gavarres i a l'adreça www.gavarres.cat.

5. ÒRGAN DE SELECCIÓ

L'òrgan de selecció estarà format pels següents membres:

President: La interventora del Consorci de les Gavarres

Vocals: Tres tècnics especialitzats en medi natural i territori, a designar pel President del Consorci, entre personal dependent de l'Administració de la Generalitat Catalunya, Diputació de Girona i/o Consells Comarcals del Gironès i Baix Empordà.

Secretari: El del Consorci de les Gavarres, que actuarà amb veu i vot, o funcionari en qui delegui

Així mateix, formarà part de l'òrgan de selecció una tècnica de normalització lingüística en qualitat d'assessora, que actuarà amb veu, però sense vot.

6. PROCES SELECTIU

Constarà de les següents fases:

Primera fase: Prova de caràcter pràctic (10 punts)

Consistirà en la resolució per escrit d'un o més supòsits pràctics plantejats per l'òrgan seleccionador, relacionats amb les funcions del lloc de treball.

El temps per a la realització d'aquesta prova o fase de selecció, serà de 3 hores. Es qualificarà sobre un **màxim de 10 punts i serà eliminatori, essent necessària una puntuació de cinc punts per superar-lo.**

Segona fase: Prova de coneixements de la llengua catalana (apte/no apte)

Prova de català: De caràcter obligatori i eliminatori, corresponent al nivell de suficiència (C), **l'hauran de superar els candidats que no acreditin documentalment** els coneixements de llengua catalana. Per superar-la caldrà resoldre correctament diferents exercicis d'expressió oral i escrita. **Es qualificarà com a apta o no apta.**

Estaran exemptes de realitzar aquesta prova els candidats que hagin participat i obtingut plaça en processos anteriors de selecció de personal per accedir al Consell Comarcal, en què hi hagués establert una prova de català del mateix nivell o superior, o que hagin superat la prova esmentada en altres processos de la mateixa oferta d'ocupació pública.

Tercera fase: Valoració de mèrits (5 punts)

Aquesta fase hi accedeixen aquells aspirants que hagin superat la primera i segona fase. Consisteix en la valoració dels mèrits al·legats i acreditats documentalment pels candidats, de conformitat amb l'escala següent:

- a) Experiència professional en el desenvolupament de funcions semblants a les de lloc de treball objecte de la contractació:
 - A l'administració pública: 0,50 punts per any fins un màxim de 3 punts.
 - A l'empresa privada: 0,50 punts/mes per any, fins a un màxim de 2 punts.

L'experiència s'acreditarà mitjançant un certificat expedit per l'empresa on consti el servei prestat i la data d'inici i la de finalització o bé mitjançant certificat de la vida laboral estès per la Tresoreria General de la Seguretat Social juntament amb els contractes de treball de la corresponent empresa. La puntuació màxima de la valoració de mèrits professionals serà de 3.

b) Formació: Per titulacions i cursos de formació i perfeccionament relacionats amb el lloc de treball objecte de la contractació. La puntuació màxima és 2 punts.

Cursos:

- | | |
|--|------------|
| - Cursos de duració entre 10 i 50 hores | 0,05 punts |
| - Cursos de duració entre 50 i 100 hores | 0,10 punts |
| - Cursos superiors a 100 hores | 0,15 punts |

Titulacions:

- | | |
|-----------------------|------------|
| - Diploma de postgrau | 0,50 punts |
| - Màsters | 1,00 punts |

Els membres de tribunal podran valorar la possessió d'altres titulacions universitàries addicionals i adequades a la plaça convocada. La puntuació màxima és de 0,25 punts.

Només es valoraran els cursos impartits per les universitats, diputacions, instituts, escoles oficials, col·legis professionals i altres entitats homologades. Hi haurà de constar la duració en hores i l'assistència i en el seu cas, l'aprofitament.

Els mèrits obtinguts a l'estranger s'han d'acreditar mitjançant certificats degudament traduïts a qualsevol de les dues llengües oficials a Catalunya.

No es valoraran les pràctiques realitzades en el marc de convenis de cooperació educativa o anàlegs.

La puntuació total de la valoració de mèrits serà com a màxim de cinc punts.

Quarta Fase: Entrevista personal (5 punts)

Es convocarà als aspirants a una entrevista personal, per tal d'avaluar el perfil competencial de les persones aspirants que hagin superat les fases primera i segona.

En l'entrevista es podran plantejar qüestions relacionades amb les competències professionals, les trajectòries laboral i acadèmica i/o es podran formular d'altres anàlogues per tal de valorar l'adequació de les persones candidates als perfils professional i competencial requerits per ocupar aquest lloc de treball al que opten.

L'entrevista personal es valorarà amb un màxim de 5 punts.

7. CLASSIFICACIÓ DELS ASPIRANTS

La puntuació definitiva serà el resultat de sumar les puntuacions obtingudes en les fases del procés selectiu.

L'òrgan de selecció farà públic el nom i cognoms de les persones aprovades, per ordre de puntuació, en el tauler d'anuncis del Consorci de les Gavarres i a l'adreça www.gavarres.cat

Així mateix, proposarà al president de la Corporació l'aprovació de la borsa de treball, composta pels aspirants aprovats.

8. INCOMPATIBILITATS I RÈGIM DEL SERVEI

En l'exercici de la funció pública atribuïda als llocs de treball objecte de la convocatòria serà aplicable la normativa vigent sobre el règim d'incompatibilitats del sector públic, en compliment de la qual els aspirants, en el moment de l'inici de la prestació del servei, haurà de realitzar una declaració de les activitats que realitzen o bé sol·licitar la compatibilitat.

9. BORSA DE TREBALL

Quedaran incorporats a la borsa de treball els aspirants que superin la puntuació mínima exigida.

L'oferiment de llocs de treball vacants o substitucions es farà en funció de les necessitats que es vagin produint i d'acord amb el número d'ordre assignat.

Quan es cridi un aspirant i renunciï a la proposta de contractació, passarà a ocupar el darrer lloc dins de la borsa de treball. Quedarà exclòs de la borsa, el candidat que renunciï a tres oferiments de contractació.

10. CONTRACTACIÓ LABORAL

Les persones seleccionades que siguin cridades per a la cobertura de llocs de treball seran contractades en règim laboral temporal, pel temps que requereixi el programa o servei, per la durada de la suplència o vacant de la plaça, o mentre es mantinguin les circumstàncies que donin lloc a l'acumulació de tasques, en tot cas supòsits de contractació temporal de l'article 15 de l'Estatut dels Treballadors, desenvolupat pel Real Decret 2720/1998, de 18 de desembre.

11. INCIDÈNCIES

L'òrgan de selecció queda facultat per resoldre els dubtes que es presentin i prendre els acords necessaris en tot el que no es preveu en aquestes bases, d'acord amb el Reial decret 364/95, de 10 de març, pel qual s'aprova el Reglament General d'Ingrés al servei de l'Administració de l'Estat.

12. RÈGIM DE RECURSOS

Aquestes bases i els actes administratius o acords de l'òrgan de selecció que deriven de la convocatòria podran ser recorreguts per les persones interessades en els termes que estableix la Lli 39/2015, d' 1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les administracions públiques.

Monells, 20 d'octubre de 2016.

El president.

ANNEX I

Característiques de lloc de treball de Tècnic Superior - Director Tècnic

Denominació: Tècnic superior - Director Tècnic. Assimilat al Grup A SUBGRUP A1

Jornada de treball: 37,5 hores setmanals

Ubicació: Consorci de les Gavarres Finca Camps i Armet Monells.

Retribució anual: 41.228,32 euros anuals